

**SmartHeads s.r.o.**

Holečkova 789/49, 15000 Praha 5

poskytuje

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

*k veřejné zakázce malého rozsahu na dodávky  
zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) a  
v souladu s Pravidly pro výběr dodavatelů, závazné metodiky OP PIK*

**„POŘÍZENÍ TECHNOLOGIÍ PRO SMARTHEADS S.R.O.“**

*Tento projekt bude financován ze zdrojů Evropské unie z Evropského fondu pro regionální rozvoj  
v rámci Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost (OP PIK),  
programu: Technologie.*

## Obsah

1.	Identifikační údaje o zadavateli .....	3
2.	Zadávací dokumentace .....	3
3.	Klasifikace předmětu zakázky .....	3
4.	Vymezení předmětu zakázky .....	3
5.	Pravidla pro hodnocení nabídek .....	4
6.	Doba a místo plnění zakázky .....	4
7.	Požadavky na prokázání kvalifikace .....	4
8.	Požadavky na jednotný způsob zpracování cenové části nabídky včetně platebních podmínek....	5
9.	Místo a lhůta pro podání nabídek .....	6
10.	Požadavek na formální strukturu a obsah nabídky.....	6
11.	Vysvětlení zadávací dokumentace .....	7
12.	Další podmínky.....	7
13.	Obchodní podmínky.....	7
14.	Informace o přístupu zadávací dokumentace .....	8
15.	Práva zadavatele .....	8
16.	Zadávací lhůta .....	8
17.	Uzavření smlouvy.....	8
18.	Prohlášení účastníka .....	8
	Přílohy.....	9

## 1. Identifikační údaje o zadavateli

### 1.1. Zadavatel:

Název: SmartHeads s.r.o.  
Sídlo: Holečkova 789/49, 15000 Praha 5  
IČ: 03858723  
Statutární zástupce: Roman FORMAN, jednatel  
Profil zadavatele: [https://ezak.olivius.cz/profile\\_display\\_1033.html](https://ezak.olivius.cz/profile_display_1033.html)

### 1.2. Realizátor zadávacího řízení:

Název: OLIVIUS s.r.o.  
Sídlo: Hornická 2252/6, 356 01 Sokolov  
IČ: 280 40 872  
Kontaktní osoba: Mgr. Tomáš SPRÁVKA  
e-mail: tomas.spravka@olivius.cz  
tel.: +420 728 066 339

## 2. Zadávací dokumentace

Zadavatel dále upozorňuje účastníka na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem a relevantními dokumenty OP PIK.

Přílohy zadávací dokumentace jsou vzorové pro jednoznačné vymezení požadavků a dále pro přesnou (snadnou) orientaci v nabídkách účastníků. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy, tj. doplnění chybějících údajů. Pro splnění požadavků vyplývajících ze zadávací dokumentace musí účastníci, mimo jiné, v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v těchto přílohách.

V případě, že se v zadávací dokumentaci (např. ve výkazu výměr, rozpočtu apod.) vyskytnou obchodní názvy konkrétních výrobků či řešení, zadavatel upozorňuje účastníka, že při tvorbě nabídky může použít i jiných, kvalitativně a technicky obdobných výrobků či rovnocenného řešení.

**Identifikace osob odlišné od zadavatele, které vypracovali jednotlivé části zadávací dokumentace:**

Zadávací a obchodní podmínky	OLIVIUS s.r.o., IČ: 28040872
------------------------------	------------------------------

## 3. Klasifikace předmětu zakázky

### 3.1. Klasifikace předmětu zakázky dle kódu CPV je/ jsou :

Hlavní předmět plnění veřejné zakázky (CPV):

- 43310000-9 Stroje používané ve stavebnictví

## 4. Vymezení předmětu zakázky

4.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je **dodávka pásového rypadla** pro společnost SmartHeads s.r.o.

4.2 Upřesnění předmětu plnění zakázky je uvedeno v příloze této zadávací dokumentace č. 4 – Technická specifikace.

### 4.3 Součástí předmětu plnění (součástí nabídkové ceny) je také zajištění:

- dopravy předmětu zakázky na místo plnění,
- předvedení funkčnosti předmětu zakázky,

- uvedení předmětu zakázky do provozu dle platných právních předpisů,
- provedení základního zaškolení obsluhy v rozsahu 1 hod. dvou osob kupujícího, při předání předmětu plnění, s ověřením funkčnosti.

## 5. Pravidla pro hodnocení nabídek

Zadavatel bude **ekonomickou výhodnost nabídek** hodnotit podle nejnížší nabídkové ceny.

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodující **cena v Kč včetně DPH**. Zadavatel stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny včetně DPH od nejnížší až po nejvyšší hodnotu. Nejvhodnější nabídkou je nabídka s nejnížší nabídkovou cenou.

## 6. Doba a místo plnění zakázky

### 6.1 Termíny plnění:

Zahájení: ihned po podpisu smlouvy  
Ukončení: do 3 měsíců od podpisu smlouvy

6.3 Místo plnění veřejné zakázky: je provozovna zadavatele Úzká 39, 360 18 Karlovy Vary, Tašovice.

## 7. Požadavky na prokázání kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) splní základní způsobilost,
- b) splní profesní způsobilost.

### 7.1 Požadavky na kvalifikaci

#### 7.1.1 Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje účastník, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku dle předchozího odstavce splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu dodavatele. Je-li členem statutárního orgánu právnická osoba, musí podmínku dle předchozího odstavce splňovat:
  - a. tato právnická osoba,
  - b. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
  - c. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a. zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle prvního odstavce splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
  - b. české právnické osoby, musí podmínku podle prvního odstavce splňovat osoby uvedené ve druhém odstavci a vedoucí pobočky závodu;
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
  - c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
  - d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
  - e) není v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

### Prokázání základních způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že účastník tuto základní způsobilost splňuje (účastník může použít přílohu č. 2 této zadávací dokumentace).

#### 7.1.2. Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje účastník, který předloží:

- **výpis z obchodního rejstříku**, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

### Prokázání profesní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán.

## 7.2 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Účastník v rámci své nabídky předkládá kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Účastník je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Doklady, prokazujících splnění kvalifikace musí být v plném rozsahu zpracovány v písemné formě a v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se tedy nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

## 7.3 Důsledky nesplnění kvalifikace

Účastník, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

## 8. Požadavky na jednotný způsob zpracování cenové části nabídky včetně platebních podmínek

8.1 Účastník stanoví nabídkovou cenu, a to za celé plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací včetně všech jejích příloh a bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů a o kterých zhotovitel podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení, dokončení a zprovoznění díla nutné. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen a vývoj kurzů české koruny až do konce její platnosti.

Nabídková cena bude uvedena v Kč a v následujícím členění:

- celková cena díla v Kč bez DPH,
- vyčíslení DPH a
- celková cena díla včetně DPH.

Nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy a na krycím listu nabídky. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná.

Cena jednotlivých dílčích prací, dodávek a činností bude uvedena v položkovém rozpočtu, který vznikne z výkazu výměr v členění položkového rozpočtu – tzv. „slepého rozpočtu“ (součást zadávací dokumentace), do kterého účastník v rámci své nabídky ve veřejné zakázce doplní ceny jednotlivých položek a který bude předložen v rámci nabídky účastníka.

## 8.2 Platební podmínky:

Obchodní a platební podmínky jsou obsaženy v návrhu smlouvy, která tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

8.3 Pokud zadavatel na základě žádosti zájemců o veřejnou zakázku nebo z vlastního podnětu upřesní obsah předmětu veřejné zakázky formou doplnění položek, upřesněním množství položek, vyloučením apod., je účastník povinen tuto změnu, oznámenou v zákonem stanovené lhůtě a způsobem stanoveným zákonem (§ 99 zákona), zahrnout do své nabídky. Taková změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení.

8.4 Pokud účastník míní nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v jím předložených položkových rozpočtech. Jiná forma slevy z nabídkové ceny není přípustná.

## 9. Místo a lhůta pro podání nabídek

9.1 V případě zájmu o tuto zakázku, můžete nabídku doručit osobně nebo zaslat doporučeně poštou či jinou kurýrní službou, na adresu:

OLIVIUS s.r.o.  
Sadová 13  
357 03 Svatava

9.2 Nabídky musí být zadavateli doručeny do **7. 8. 2019 do 10:00 hodin**. Za čas podání nabídky odpovídá účastník. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. V případě doručení nabídky poštou je za okamžik předání považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele.

Nabídka bude doručena v řádně uzavřené obálce a na přední straně označena:

### NEOTVÍRAT – NABÍDKA POŘÍZENÍ TECHNOLOGIÍ PRO SMARTHEADS S.R.O.

Na obálce musí být uvedena také adresa účastníka, na kterou je možné zaslat případné oznámení, jelikož nabídky, doručené po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou otevírány ani hodnoceny.

Nabídka bude předložena v 1 výtisku, vytištěna nesmazatelnou formou a psána v **českém jazyce**. Doporučujeme veškeré části nabídky svázat nebo sešít tak, aby nabídka byla zabezpečena proti manipulaci a jednotlivé stránky nabídky postupně očíslovat.

**Žádáme účastníky**, aby vedle tištěné podoby nabídku **předložili také 1x v elektronické podobě na CD nosiči – sken celé nabídky**. V případě, že tak účastník neučiní, nemá tato skutečnost na posouzení a hodnocení nabídky žádný vliv.

## 10. Požadavek na formální strukturu a obsah nabídky

Doporučený způsob členění nabídky:

- 10.1 **Krycí list nabídky** – jako první list nabídky bude použit vyplněný formulář (*příloha č. 1 této zadávací dokumentace*).
- 10.2 **Obsah nabídky**
- 10.3 **Doklady, jimiž účastník prokáže splnění kvalifikace** - v rozsahu a formě požadované zákonem a touto zadávací dokumentací (*postačí příloha č. 2 této zadávací dokumentace*).
- 10.4 **Návrh kupní smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem účastníka či za účastníka. Účastník použije závazný vzor návrhu smlouvy a doplní jej o požadované údaje (*příloha č. 3 této zadávací dokumentace*).
- 10.5 **Technická specifikace předmětu plnění** - účastník ve své nabídce předloží popis nabízeného předmětu zakázky se všemi důležitými a zásadními technickými parametry a údaji, a to za

účelem posouzení splnění technických požadavků stanovených zadavatelem (viz příloha č. 4 této zadávací dokumentace)

## 11. Vysvětlení zadávací dokumentace

11.1 Dodavatelé mohou písemně požádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Své žádosti o vysvětlení podávají na adresu: [tomas.spravka@olivius.cz](mailto:tomas.spravka@olivius.cz).

11.2 Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

11.3 Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, **nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti**. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto lhůtu dodržet.

## 12. Další podmínky

12.1 Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.

12.2 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

12.3 Podává-li nabídku více účastníků společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky.

12.4 V případě, že vznikne rozpor mezi údaji obsaženými v jednotlivých částech této zadávací dokumentace, jsou pro zpracování nabídky podstatné údaje obsažené v návrhu smlouvy.

12.5 Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce specifikoval část či části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a aby uvedl identifikační a kontaktní údaje každého poddodavatele do přílohy č. 4 této zadávací dokumentace.

12.6 Účastník, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem jiného uchazeče v tomtéž zadávacím řízení. Účastník, který nepodal nabídku v tomto zadávacím řízení, však může být poddodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení.

12.7 Vítězný účastník bere na vědomí a souhlasí s tím, že je, v souladu s ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen „zákon o finanční kontrole“), osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Vítězný účastník je v rámci spolupůsobení při výkonu finanční kontroly povinen:

- řádně uchovávat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od ukončení plnění této smlouvy, minimálně však do 31. 12. 2029, pokud v českých právních předpisech není stanovena lhůta delší a
- min. do 31. 12. 2029 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací předmětu zakázky zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů.

## 13. Obchodní podmínky

13.1 Přílohou této dokumentace je vzorová podoba smlouvy o dílo, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem zadávacího řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy uchazečem v rámci přípravy návrhu smlouvy, která musí být součástí nabídky, a která musí být podepsána oprávněným zástupcem uchazeče. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této dokumentaci.

13.2 Zadavatel připouští pouze následující úpravy vzorové smlouvy:

13.2.1 doplnění identifikačních údajů účastníka;

### 13.2.2 doplnění finančních částek smluvní ceny.

Zadavatel připouští pouze výše uvedené úpravy návrhu smlouvy, a které jsou označeny „účastník doplní údaje“, ostatní úpravy jsou nepřipustné a budou mít za důsledek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

## 14. Informace o přístupu zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace, vč. všech jejích příloh, bude zveřejněna na profilu zadavatele.

Profil zadavatele: [https://ezak.olivius.cz/profile\\_display\\_1033.html](https://ezak.olivius.cz/profile_display_1033.html)

## 15. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- nevracet účastníkům podané nabídky,
- neposkytovat náhradu nákladů, které účastník vynaloží na účast v soutěži,
- ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob,
- zrušit zadávací řízení bez udání důvodu.

## 16. Zadávací lhůta

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu, po kterou je účastník vázán svou nabídkou, v délce **3 měsíců** ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

## 17. Uzavření smlouvy

Vybraný účastník je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy, a to od rozeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a nejdéle však do 15 dnů od rozeslání tohoto oznámení o výběru nejvhodnější nabídky. Odmítne-li vybraný účastník uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, může uzavřít zadavatel smlouvu s účastníkem, který se umístil jako další v pořadí. Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že účastník uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.

## 18. Prohlášení účastníka

Účastník v nabídce uvede výslovný odkaz na zadávací podmínky a zadávací dokumentaci s prohlášením o jejich úplné akceptaci a dále prohlášení o tom, že: „Účastník si vyjasnil všechna případná sporná ustanovení a nesrovnalosti v zadávací dokumentaci této veřejné zakázky, a že všechny údaje uvedené v jeho nabídce jsou pravdivé a zadavatel má právo si všechny uvedené údaje ověřit.“

Účastník prohlášením jednoznačně potvrdí, že: „Účastník je seznámen s podmínkami a se všemi okolnostmi, které mohou mít vliv na navržený obsah smlouvy a na výslednou cenu, že předložená nabídka tyto okolnosti respektuje a nedokonalá informovanost uchazeče není důvodem k pozdější změně ceny služeb a termínů jejich provedení“.

V Praze dne 19. 7. 2019

Roman FORMAN, v. r .  
jednatel

## **Přílohy**

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení – základní způsobilost
3. Návrh kupní smlouvy
4. Technická specifikace